

**Wichtig: Um vor Ort einen Badge zu erhalten und am Online-Business-Dating teilzunehmen, ist eine Registrierung zwingend erforderlich!**

Zugang über den **Aussteller-Shop**; Login unter <https://shop.hannovermesse.de/de/00/2024/index.html> mit den **persönlichen Zugangsdaten** (falls noch nicht geschehen, **Bestellrechte freischalten**).

Klick ins Dashboard zu „**Meine Ausstellerausweise**“:

**HANNOVER MESSE**

## Meine Ausstellerausweise

**Meine Ausstellerausweise**  
Die Übersicht zeigt die insgesamt für Ihre Beteiligung verfügbaren Ausweise und deren Status an.  
**AUSWEISE VERWALTEN**

**Meine Ausstellerausweise**

<b>30</b> Ausweise insgesamt	<b>29</b> noch verfügbar	<b>1</b> bereits zugewiesen
---------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

**Sie benötigen weitere Ausweise?**  
Hier können Sie weitere Ausweise bestellen.  
**WEITERE AUSWEISE BESTELLEN**

## Meine Bestellungen und Angebote im Überblick

**Meine Bestellungen**  
Hier finden Sie Ihre Bestellungen, Bearbeitungsstände und Details im Überblick.

**Meine Bestellungen**

<b>2</b> Services bestellt	<b>0</b> Angebote angefragt	<b>0</b> Angebote angenommen
-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

**BESTELLUNGEN EINSEHEN**  
**ANLAGEN ZU BESTELLUNGEN**  
**BESTELLRECHTE VERGEBEN**  
**ANSPRECHPARTNER VERWALTEN**

Unter „Meine Ausstellerausweise“ werden alle Ausweise angezeigt, die für den Auftrag zur Verfügung stehen (aus dem Freikontingent plus ggf. kostenpflichtige Zukäufe) / erkennbar ist außerdem, wie viele davon bereits zugewiesen worden und noch zur Verteilung verfügbar sind.

### Anleitung 1: Vorhandene Ausweise verwalten

Klick auf „Ausweise verwalten“:

## Meine Ausstellerausweise

**Meine Ausstellerausweise**  
Die Übersicht zeigt die insgesamt für Ihre Beteiligung verfügbaren Ausweise und deren Status an.  
**AUSWEISE VERWALTEN**

**Meine Ausstellerausweise**

<b>30</b> Ausweise insgesamt	<b>29</b> noch verfügbar	<b>1</b> bereits zugewiesen
---------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

**Sie benötigen weitere Ausweise?**  
Hier können Sie weitere Ausweise bestellen.  
**WEITERE AUSWEISE BESTELLEN**

# Ausstellerausweisverwaltung

Hier finden Sie die Übersicht aller Ausstellerausweise. Sie können den Status der Ausstellerausweise einsehen, diese herunterladen oder Personen zuweisen. Ausstellerausweise müssen registriert werden und sind nur für eine Person gültig.

Ausstellerausweise berechtigen zum Zutritt auf das Gelände, zur Nutzung des Online-Portals und des Business Datings sowie der Veröffentlichung als Ansprechpartner in der Aussteller- und Produktsuche.

 **Meine Ausstellerausweise**

<b>30</b> Ausweise insgesamt	<b>29</b> <a href="#">noch verfügbar</a>	<b>1</b> <a href="#">bereits zugewiesen</a>
---------------------------------	---	--

**Sie benötigen weitere Ausweise?**  
Hier können Sie weitere Ausweise bestellen.

**WEITERE AUSWEISE BESTELLEN**

## Noch verfügbare digitale Ausweise (29)

Sie können hier verfügbare Ausweise unpersonalisiert als PDF herunterladen, personalisiert oder unpersonalisiert per E-Mail verschicken oder als Registrierungscode herunterladen (Registrierungscodes müssen um Gültigkeit zu erhalten vor der Nutzung registriert werden).

HINWEIS: Lassen Sie Popups dieser Seite im Popup-Blocker des Browsers zu, damit die Datei heruntergeladen werden kann.

### Einzelnen Ausweis

 **VERSENDEN**  **HERUNTERLADEN**

### Mehrere Ausweise

 **VERSENDEN**  **HERUNTERLADEN**

### Anleitung 2: Ausweise zuweisen und versenden

In der Ausstellerausweisverwaltung kann man wählen zwischen „einzelnen Ausweis versenden“, „mehrere Ausweise versenden“ oder Registrierungscode als Excel-/PDF-Datei „herunterladen“:

## Noch verfügbare digitale Ausweise (29)

Sie können hier verfügbare Ausweise unpersonalisiert als PDF herunterladen, personalisiert oder unpersonalisiert per E-Mail verschicken oder als Registrierungscode herunterladen (Registrierungscodes müssen um Gültigkeit zu erhalten vor der Nutzung registriert werden).

HINWEIS: Lassen Sie Popups dieser Seite im Popup-Blocker des Browsers zu, damit die Datei heruntergeladen werden kann.

### Einzelnen Ausweis

 **VERSENDEN**  **HERUNTERLADEN**

### Mehrere Ausweise

 **VERSENDEN**  **HERUNTERLADEN**

Bei Auswahl Registrierungscode als Excel-/PDF-Datei „herunterladen“:

✕

## Noch verfügbare Ausweise (29) herunterladen

Laden Sie Ihre digitalen Ausstellerausweise als PDF herunter. Nach dem Download stehen Ihnen diese umgehend zur Verfügung und können online registriert werden, um einen personalisierten Badge bei der Veranstaltung zu erhalten

oder

erhalten Sie einzelne Registrierungscode für Ihre digitalen Ausstellerausweise als Excel. Diese können z. B. aus Excel via Serienmailfunktion in Outlook an Ihre Kontakte versendet werden. Damit ein Ticket gültig ist, muss der Code vorher registriert werden.

Download- Typ\*  PDF  Excel

Anzahl Ausstellerausweise\*  alle  individuelle Menge

ABBRECHEN HERUNTERLADEN

Klick auf „Herunterladen“.

Eine Excel-/PDF-Datei wird generiert und zur Verfügung gestellt.

Bei Auswahl „einzelne Ausweise“ versenden oder „mehrere Ausweise“ versenden folgende Arbeitsschritte:

## Noch verfügbare digitale Ausweise (29)

Sie können hier verfügbare Ausweise unpersonalisiert als PDF herunterladen, personalisiert oder unpersonalisiert per E-Mail verschicken oder als Registrierungscode herunterladen (Registrierungscode müssen um Gültigkeit zu erhalten vor der Nutzung registriert werden).

HINWEIS: Lassen Sie Popups dieser Seite im Popup-Blocker des Browsers zu, damit die Datei heruntergeladen werden kann.

**Einzelnen Ausweis**

✉ VERSENDEN⬇ HERUNTERLADEN

**Mehrere Ausweise**

✉ VERSENDEN⬇ HERUNTERLADEN

Eintragen der persönlichen Daten des Kollegen/der Kollegin, die den Ausweis nutzen wird und der/die den Registrierungslink erhalten soll:

✕

## Digitalen Ausstellerausweis versenden

Versenden Sie Ausstellerausweise personalisiert indem Sie Anrede, Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse angeben oder unpersonalisiert nur mit Angabe einer E-Mail-Adresse.

Anrede

Vorname

Name

E-Mail\*

E-Mail versenden in\*  Deutsch  Englisch

Klick auf Schaltfläche „Jetzt versenden“.

Nach erfolgreichem Versand erscheint diese Meldung:

✕

## Versand erfolgreich!

**Der Ausstellerausweis wurde erfolgreich versendet.**

Sie können einen weiteren Ausweis versenden oder zur Ausstellerausweisverwaltung zurückkehren.

Der zugewiesene Kollege/die Kollegin erhält eine Mail an sein/ihr persönliches E-Mail-Postfach und kann seinen/ihren Ausweis registrieren.

**Wichtiger Hinweis: Gemäß den geltenden Datenschutzrichtlinien muss jede natürliche Person aufgrund des Rechtes an ihren persönlichen Daten zur Erstellung eines User-Accounts und Passworts die Registrierung für ihren Ausstellerausweis selbst durchführen. Eine Registrierung durch Dritte ist demnach grundsätzlich unzulässig.**

### Anleitung 3: Registrierung des persönlichen Ausstellerausweises

**Wichtig: Um vor Ort einen Badge zu erhalten und am Online-Business-Dating teilzunehmen, ist eine Registrierung zwingend erforderlich!**

#### **Ihr Ausstellerausweis für Deutsche Messe AG (Halle 009, Stand Z01)**

Sehr geehrte Frau Blank,

Ihre Kontaktdaten erhielten wir von Frau Blank Jennifer zur Übermittlung Ihres Ausstellerausweises. Diesen benötigen Sie zur Ausübung Ihrer Tätigkeit auf der HANNOVER MESSE. Ihre Daten werden für den Versand dieser E-Mail und der Möglichkeit zur Registrierung Ihres Ausweises verwendet.

Bevor Sie Ihren Ausstellerausweis nutzen können, müssen Sie diesen online registrieren.

**Ausweis registrieren**

Mit freundlichen Grüßen,  
Ihr HANNOVER MESSE Team

Nach dem Klick auf „Ausweis registrieren“ innerhalb der E-Mail wird die Kollegin/der Kollege auf die Registrierungsseite geleitet:

**AUSSTELLERAUSWEIS**

**Ihr Ausweis steht für Sie bereit**

So einfach geht's

Sie können jetzt in wenigen Schritten Ihren Ausstellerausweis personalisieren. Bitte nennen Sie uns zuerst die E-Mail-Adresse für Ihre Anmeldung.

E-Mail-Adresse\*

Für den Ticketversand und Informationen zur kommenden und folgenden HANNOVER MESSE. Widerspruch jederzeit möglich.

**Starten**

Klick auf „Starten“.

Nun kann der Ausstellerausweis registriert werden. Hierzu muss falls noch nicht vorhanden, ein **persönliches Nutzerkonto** angelegt werden. In den Dialogfeldern werden berufliche Daten und Interessen abgefragt.

# Ausstellerausweis

Anmeldung   Daten   Badge   Interessen   Abschluss

## Login

Für Ihre E-Mail-Adresse gibt es bereits ein Nutzerkonto. Bitte melden Sie sich mit Ihrem Passwort an.

## Zugangsdaten

\* Pflichtangaben

E-Mail-Adresse\*

jennifer.blank@messe.de

Für den Ticketversand und Informationen zur kommenden und folgenden HANNOVER MESSE. Widerspruch jederzeit möglich.

Passwort\*

Passwort vergessen? Einfach ein [neues Passwort anfordern](#).

Login

Abbrechen

Nach dem Ausfüllen der Dialogfelder muss die Bestätigung der Kenntnisnahme der **AGB und Datenschutzhinweise** erfolgen:

## Weitergabe von Daten

Ich willige wie folgt ein in die in den [Datenschutzhinweisen](#) Ziff. IV, 3.2 beschriebene Übermittlung meiner bei der Ticketregistrierung erhobenen Daten an Aussteller, deren Inhalte ich mir auf dieser Website ansehe oder zu denen ich Kontakt aufnehme. Die betreffenden Aussteller erhalten die Möglichkeit, mich werblich zu kontaktieren (auch per E-Mail). Diese Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

- Übermittlung an Aussteller mit Firmensitz innerhalb des Geltungsbereichs der DSGVO oder in Staaten, für die die EU-Kommission die Angemessenheit des Datenschutzniveaus gem. Art. 45 DSGVO festgestellt hat.
- Übermittlung an Aussteller mit Firmensitz außerhalb des Geltungsbereichs der DSGVO ("Drittstaaten"), für die die EU-Kommission keine Angemessenheit des Datenschutzniveaus gem. Art. 45 DSGVO festgestellt hat. Es bestehen auch keine Garantien gem. Art. 46 DSGVO. Hieraus können Risiken für die Verwendung der Daten im Drittstaat resultieren.

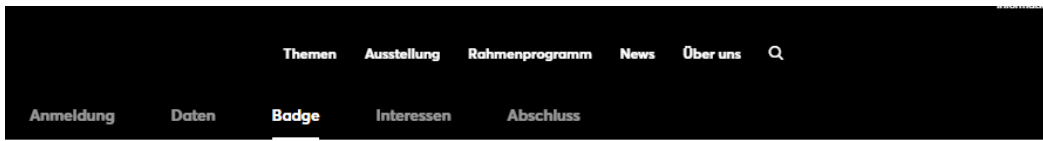
## Kenntnisnahme der Datenschutzhinweise

Ich habe die [Datenschutzhinweise](#) der Deutschen Messe AG mit weitergehenden Informationen zur Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten nach der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) einschließlich einer Verarbeitung für werbliche Zwecke, einer Übermittlung an Tochtergesellschaften und an Sales-Partner der Deutschen Messe AG sowie zu den mir zustehenden Rechten nach der DSGVO zur Kenntnis genommen.

Weiter

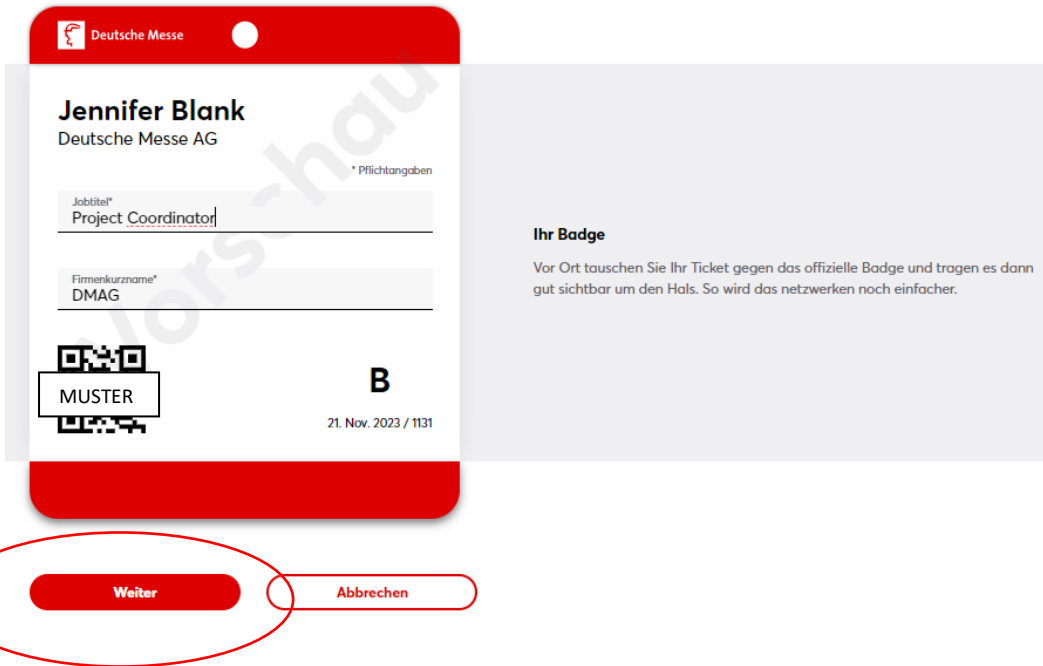
Abbrechen

Nach der Bestätigung wird der persönliche Badge angezeigt und kann bearbeitet werden:



### Mein Badge

Mit dem Einlass zum Messegelände erhalten Sie an allen Eingängen Ihr persönliches Badge.



# Ausstellerausweis

Anmeldung   Daten   Badge   **Interessen**   Abschluss

## Meine Interessen

Teilen Sie uns Ihre Interessen mit, damit wir Sie passgenau informieren können.

### Ausstellungsthemen \* Pflichtangaben

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Additive Fertigung                   | <input type="checkbox"/> IT-Beratung                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Antriebstechnik           | <input type="checkbox"/> IT/OT Sicherheit                     |
| <input type="checkbox"/> Außenhandel & Investition            | <input type="checkbox"/> KI & Maschinelles Lernen             |
| <input type="checkbox"/> Automation & Sensortechnik           | <input type="checkbox"/> Kunststoffe & Innovative Materialien |
| <input type="checkbox"/> Cloud/Edge Computing & Infrastruktur | <input type="checkbox"/> Leichtbau                            |
| <input type="checkbox"/> CO2-neutrale Produktion              | <input type="checkbox"/> Lineartechnik                        |
| <input type="checkbox"/> Digital Energy & Energieeffizienz    | <input type="checkbox"/> Logistik-Automation                  |
| <input type="checkbox"/> Digitale Plattformen                 | <input type="checkbox"/> Logistik-IT                          |
| <input type="checkbox"/> Embedded Systems                     | <input type="checkbox"/> Materialhandhabung & Montage         |
| <input type="checkbox"/> E-Mobilität & Ladeinfrastruktur      | <input type="checkbox"/> Metallelemente, Bauteile & Lösungen  |
| <input type="checkbox"/> Energiemanagement & Beratung         | <input type="checkbox"/> Prozess- & Abwärmelösungen           |
| <input type="checkbox"/> Energy for Industry                  | <input type="checkbox"/> Prozessautomation                    |
| <input type="checkbox"/> Engineering- & Office-Software       | <input type="checkbox"/> Quantentechnologien                  |
| <input type="checkbox"/> Fluidtechnik                         | <input type="checkbox"/> Robotik                              |
| <input type="checkbox"/> Forschung & Technologietransfer      | <input type="checkbox"/> Speichertechnologien                 |
| <input type="checkbox"/> Future of Work                       | <input type="checkbox"/> Startup-Services                     |
| <input type="checkbox"/> Industrial Internet                  | <input type="checkbox"/> Wasserstoff & Brennstoffzellen       |
| <input type="checkbox"/> Industrie 4.0 / Manufacturing X      | <input type="checkbox"/> Wireless & 5G-Technologie            |
| <input type="checkbox"/> Industriedienstleistungen            |   |

## Newsletter

Sie möchten früher informiert sein und kein Highlight verpassen? Mit unserem Newsletter bleiben Sie immer auf dem Laufenden mit allen Vorteilen für Abonnenten!

- Ich möchte den News-Service der Deutschen Messe AG abonnieren
- Die Deutsche Messe AG darf meine E-Mail Adresse verwenden, um mir auf meine Interessen abgestimmte Informationen zu den von der Deutschen Messe AG und ihren Tochterunternehmen weltweit veranstalteten Messen und zu Unternehmen und Produkten aus den auf diesen Messen vertretenen Branchen zu senden. Zur Personalisierung von Newslettern darf die Deutsche Messe AG Informationen zu meiner Nutzung von Newslettern und weitere personenbezogene Daten gemäß der [Datenschutzrichtlinie](#) der Deutschen Messe verwenden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

**Weiter**   Abbrechen

Nach erfolgreichem Registrierungsabschluss kann der persönliche Ausweis heruntergeladen werden:

# Ausstellerausweis

Anmeldung   Daten   Badge   Interessen   **Abschluss**

## Sie haben sich erfolgreich angemeldet

Ihr digitaler Ausstellerausweis wurde erfolgreich freigeschaltet und auf Ihrem persönlichen Dashboard für Sie bereitgestellt.

<b>Aussteller-Dauerausweis</b> Dauerticket	Code Nc5Qrp	PDF Download <b>DOWNLOAD</b>
<b>Jennifer Blank</b>		



## Nächste Schritte

Nutzen Sie auch online alle Optionen zur Interaktion mit den Besuchern der HANNOVER MESSE!

[Öffentliches Profil](#) [Networking starten](#) [Business Dating](#) [Alles im Blick](#)



### Veröffentlichung als Ansprechpartner Ihres Unternehmens

Auf den Aussteller- und Produktseiten Ihres Unternehmens können Sie sich als Ansprechpartner veröffentlichen. Besucher Ihrer Seiten haben so die Chance, Sie per Kontaktmailer anzusprechen oder eine digitale Visitenkarte zu hinterlassen. Wenn Sie zusätzlich das Networking aktivieren, werden weitere Dialog- und Terminvereinbarungsfunktionen für Sie freigeschaltet.

[Ansprechpartner werden](#)

## Nächste Schritte

Nutzen Sie auch online alle Optionen zur Interaktion mit den Teilnehmern der HANNOVER MESSE!

[Networking starten](#) [Business Dating](#) [Alles im Blick](#)






### Ihre Chance für neue Kontakte

Aktivieren Sie das Networking mit Matchmaking, Business Dating und Dialogfunktionen zur Kontaktabahnung und Interaktion mit den Besuchern und anderen Ausstellern der HANNOVER MESSE. Sie erreichen den Networking-Bereich über Ihr persönliches Dashboard.


[Networking starten](#)

Zusätzlich erhält der Mitarbeiter den PDF-Ausweis und eine Wallet-Datei per E-Mail zugesendet.

Muster registrierter Ausweis:



**MUSTER**




**Aussteller-Dauerausweis**  
*Exhibitor Full-Event Pass*


22 – 26 April 2024  
7.00 – 18.00 h  
Hannover • Germany

Industrial Transformation Stage  
133738

Registriert ist / Registered is:  
**Jennifer Blank**  
Registrierungscode / Ticket Code Nc5Qrp



**MUSTER**



20240015100001093

In der Ausstellerausweisverwaltung kann der Aussteller nun sehen, dass der zugewiesene Ausstellerausweis registriert wurde. Der Status springt von „Heruntergeladen“ auf „Registriert“ um:

## Zugewiesene digitale Ausweise (1)

Hier finden Sie die Übersicht über Ihre bereits durch Mail-Versand oder Download zugewiesenen Ausweise. Bitte beachten Sie, dass diese erst nach Registrierung gültig sind.

 SUCHEN

ALLE (1) HERUNTERGELADEN (0) VERSENDET (0) REGISTRIERT (1) GENUTZT (0)

Nummer	Status	Mitarbeiter	
0001	Registriert	Jennifer Blank	

Bei Klick auf „Details anzeigen“ (Symbol Auge) sieht man außerdem, wofür der Ausstellerausweis registriert wurde:

## Details Ausstellerausweis 0001

Registrierungscode: VSnhCu  
Ausweisnummer: 20230015100013037

**Aktueller Status: Registriert**  
Registriert von Frau Jennifer Blank am 20.12.2022 10:33

**Dieser Ausweis wird genutzt für**  
Zutritt zum Veranstaltungsgelände: Ja  
Veröffentlichung in der Aussteller- und Produktsuche: Nein  
Teilnahme am Business Dating: Nein

SCHLIESSEN

## Anleitung 4: Weitere Ausstellerausweise kostenpflichtig kaufen

Im Dashboard zu „Meine Ausstellerausweise“ und Klick auf „weitere Ausweise bestellen“:

### Meine Ausstellerausweise

 **Meine Ausstellerausweise**  
Die Übersicht zeigt die insgesamt für Ihre Beteiligung verfügbaren Ausweise und deren Status an.  
[AUSWEISE VERWALTEN](#)

**Meine Ausstellerausweise**  
**5** Ausweise insgesamt  
**4** noch verfügbar  
**1** bereits zugewiesen

**Sie benötigen weitere Ausweise?**  
Hier können Sie weitere Ausweise bestellen.  
[WEITERE AUSWEISE BESTELLEN](#)

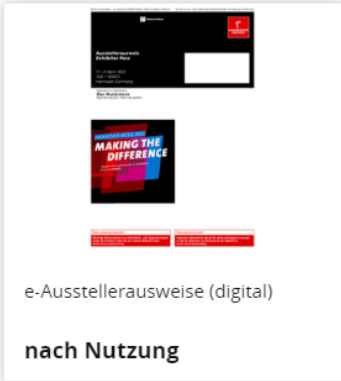
Klick auf die Produktkachel „e-Ausstellerausweise (digital)“:

### Ausstellerausweise

Ausstellerausweise ermöglichen Mitarbeitern von Ausstellern einen komfortablen und schnellen Zugang zum Messestand und den exklusiven Online-Services.

**< Einladungs-Services, Tickets & Parkscheine**


Fachbesucher-Tickets (e-Tickets)  
**Ausstellerausweise**  
Parkscheine



e-Ausstellerausweise (digital)  
**nach Nutzung**

Auswahl der zu bestellenden Menge treffen – wenn noch nicht alle Ausweise aus dem verfügbaren Kontingent verbraucht sind, weist das System darauf hin / Absprung zurück in die Ausweisverwaltung von hier möglich:

[Homepage](#) > [Services](#) > [Einladungs-Services, Tickets & Parkscheine](#) > [Ausstellerausweise](#) > [e-Ausstellerausweise \(digital\)](#)



**e-Ausstellerausweise (digital)**

Einzelpreis  
**nach Nutzung** [Preisinformationen](#)

Zusätzliche digitale Ausstellerausweise bestellen Sie bitte hier.

Menge  Stück

[IN DEN WARENKORB](#)

Nach Eintragen der gewünschten Bestellmenge Klick auf „In den Warenkorb“.

Angaben prüfen und erneuter Klick auf „In den Warenkorb“:

## Angaben prüfen \* Pflichtfelder

**Angaben zur Bestellung**✎ BEARBEITEN

**e-Ausstellerausweise (digital)**

Menge **2 Stück**

< ZURÜCK

ABBRECHENIN DEN WARENKORB >

Klick auf den Warenkorb (im Dashboard), die Bestellung kann ausgelöst werden durch Klick auf „Weiter zur Bestellung“:

## Warenkorb

**Ausstellerausweise**^

(1 Service)

**e-Ausstellerausweise (digital)**

Einzelpreis  
nach Nutzung

Menge  Stück

Gesamtpreis  
**nach Nutzung**

[Bestellbedingungen](#)[Preisinformationen](#)✎ BEARBEITEN🗑 ENTFERNEN

Zwischensumme Kategorienach Nutzung

< SERVICES🖨 DRUCKEN

Gesamtpreis nach Nutzung  
WEITER ZUR BESTELLUNG